

Projekt „Łódzka Akademia Liderów III” nr RPLD.08.02.01-10-0061/22 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin projektu „Łódzka Akademia Liderów III”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie Działanie, VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałania VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i przyznawania wsparcia w projekcie pn. „Łódzka Akademia Liderów III”.
2. Realizator Projektu publikuje Regulamin w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu oraz udostępnia go w Biurze Projektu w formie papierowej.
3. Projekt jest realizowany przez „Forecast Consulting” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 nr RPLD.08.02.01-10-0061/22-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi (zwanym dalej: Instytucją Pośredniczącą).
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 40 osób pozostających bez zatrudnienia, w tym 30 osób bezrobotnych i 10 osób biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby w wieku 50+, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych lub bezrobotnych mężczyzn, którzy nie należą do wcześniej wymienionych grup (udział tej grupy nie może przekroczyć 6 mężczyzn tj. 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem), które zamieszkują, w rozumieniu przepisów Kodeksy Cywilnego¹, w województwie łódzkim na obszarach powiatów: piotrkowskiego, m. Piotrków Trybunalski, tomaszowskiego, opoczyńskiego poprzez objęcie ich kompleksowym programem aktywizacji zawodowej, służącym przywróceniu ich na rynek pracy, obejmującym formy wsparcia, których potrzeba zastosowania zostanie zidentyfikowana jako konieczna dla poprawy ich sytuacji na rynku pracy lub w celu podjęcia zatrudnienia, w okresie od 01.06.2022 r. do 30.06.2023 r.
5. Uczestnikami/czkami Projektu są wyłącznie osoby pozostające bez pracy w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarach powiatów: opoczyńskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, tomaszowskiego, pajęczańskiego z poniższych grup:
 - a) Osoby bezrobotne i bierne zawodowo, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby o niskich kwalifikacjach.
 - b) Struktura Uczestników Projektu przewiduje zrekrutowanie 30 osób bezrobotnych (14 kobiet, 16 mężczyzn) i 10 biernych zawodowo (8 kobiet, 2 mężczyzn).
 - c) Dodatkowo w Projekcie może być uwzględniona grupa do 6 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 – 49 lat, którzy nie należą do grup w szczególnej sytuacji, o ile realizacja Projektu na to pozwoli. Wsparcie udzielane tej grupie będzie prowadziło do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji.

¹ Dotyczy całego regulaminu: Art. 25. „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.” (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93).

Projekt „Łódzka Akademia Liderów III” nr RPLD.08.02.01-10-0061/22 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2022 r. do 30.06.2023 r. na terenie województwa łódzkiego.
7. Całkowity nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe i obowiązujące wytyczne.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Łódzka Akademia Liderów III” (RPLD.08.02.01-10-0061/22) realizowany przez Forecast Consulting Sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. **Beneficjent/Realizator Projektu** – „Forecast Consulting” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 93-578 Łódź, ul. Walerego Wróblewskiego 18/810.
4. **Biuro Projektu** – biuro obsługujące Projekt, zapewniające możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji merytorycznej wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu Uczestników/czek z kadrą Projektu, mieszczące się w Łodzi przy ul. Walerego Wróblewskiego 18/807.
5. **Kandydat** – osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) biorącą udział w procesie rekrutacji do Projektu.
6. **Uczestnik/czka Projektu** – osobę fizyczną (kobietę, mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która podpisała stosowne oświadczenia i umowę.
7. **Osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych.

Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

8. **Osoba bierna zawodowo** – osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) np. studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

9. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osobę, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
10. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, która okaże stosowne orzeczenie/zaświadczenie.
11. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym.

Projekt „Łódzka Akademia Liderów III” nr RPLD.08.02.01-10-0061/22 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. **Osoby, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy** – osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach.
13. **Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
Do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zalicza się również dzieci do lat 7.
14. **Osoby w wieku 30 lat i więcej** – to osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończone 30 lat, tj. od dnia ukończenia 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w Projekcie nie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (tj. otrzymania pierwszej formy wsparcia) miała 29 lat i 10 miesięcy.
15. **Strona Projektu** – stronę internetową Projektu znajdującą się pod adresem www.lal.forecast.com.pl, na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego projektu.
16. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

§3

Uczestnicy projektu (grupa docelowa Projektu)

1. Uczestnikiem/czką Projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria (obligatoryjne):
 - a) Pozostaje bez zatrudnienia tzn. jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo.
 - b) Jest w wieku 30 lat i więcej.
 - c) Spełnienia kryteria wskazane w §1 pkt. 5.
 - d) Zamieszkuje (w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa łódzkiego na obszarze jednego z powiatów: **opoczyński, piotrkowski, miasto Piotrków Trybunalski, tomaszowski, pączężański**.
 - e) Złożyła w terminie wypełniony Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i załączników.
 - f) Jest osobą nie będącą w tym samym czasie Uczestnikiem/czką innego projektu realizowanego w ramach RPO WP 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla jego uczestników.
 - g) Przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
2. Projekt zapewnia możliwość korzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów realizowanych w ramach CT 9 tj. z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach IX OP RPO WŁ na lata 2014 - 2020.
3. Projekt nie przewiduje zindywidualizowanego wsparcia dla osób z niepełnosprawnością, lecz rekrutacja do Projektu i poszczególne formy wsparcia będą wolne od barier uniemożliwiających im uczestnictwo w Projekcie.
4. Uczestnikiem/czką Projektu może być wyłącznie Kandydat/тка, który/a złożyła Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i załączników oraz przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§4

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników projektu odbywać się będzie od sierpnia 2022 r.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci) oraz dostępności i równości szans dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i ciągły, a nabór Kandydatów/tek będzie trwał do momentu przyjęcia odpowiedniej liczby zgłoszeń dla określonej grupy docelowej i wyczerpania limitu miejsc w Projekcie.
4. W celu wzięcia udziału w Projekcie wymagane od Kandydatów/ek jest:
 - a) zapoznanie się z Regulaminem Projektu,

Projekt „Łódzka Akademia Liderów III” nr RPLD.08.02.01-10-0061/22 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) złożenie w terminie rekrutacji do Projektu (osobiście, drogą elektroniczną lub jednego z działających na terenie kraju operatorów pocztowych, w tym firm kurierskich) w Biurze Projektu wypełnionego i własnoręcznie podpisanego Formularza Rekrutacyjnego,
- c) pozytywna weryfikacja formalna (weryfikacja obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa i dodatkowych kryteriów udziału w Projekcie).
5. Weryfikacja formalna Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną (Kierownik Projektu i Asystent Projektu) na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/ka zostanie jednokrotnie wezwany/a do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Komisję braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej.
6. Przyjmuje się następujące **kryteria obligatoryjne** udziału w Projekcie, podlegające ocenie na zasadzie „spełniono - nie spełniono”:
- a) złożenie wypełnionego i podpisanego przez Kandydata/kę Formularza Rekrutacyjnego,
- b) status na rynku pracy: osoba pozostająca bez zatrudnienia tzn. jest osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych bądź zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy.
- c) wiek 30 lat lub więcej – weryfikacja na podstawie informacji i oświadczeń w Formularzu Rekrutacyjnym (okazanie do wglądu dokumentu określającego wiek Kandydata/teki).
- d) miejsce zamieszkania: osoba zamieszkująca wg Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa łódzkiego na terenie jednego z powiatów: opoczyńskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, tomaszowskiego, pączęńskiego - weryfikacja na podstawie informacji i oświadczeń w Formularzu Rekrutacyjnym.
- e) status osoby nie będącej w tym samym czasie Uczestnikiem/czką innego projektu realizowanego w ramach RPO WP 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla jego uczestników – weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz informacji od Instytucji Pośredniczącej.
- f) status osoby należącej do co najmniej jednej z kategorii osób w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy lub status bezrobotnego mężczyzny w wieku 30 - 49 lat nie należącego do żadnej z tych grup (zgodnie ze strukturą grupy docelowej) – weryfikacja na podstawie informacji i oświadczeń w Formularzu Rekrutacyjnym (oraz jeśli dotyczy danej kategorii: dokument tożsamości do wglądu, opinia lekarska/orzeczenie o niepełnosprawności, kopia świadectwa/dyplomu i oryginał do wglądu, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych bądź zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy *(nie dotyczy, jeśli będzie rekrutowana osoba nie będąca w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy)*).
- g) złożenie wypełnionego, kompletnego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego oraz wymaganych i podpisanych oświadczeń i załączników kwalifikujących do udziału w Projekcie – weryfikacja na podstawie zawartości Formularza Rekrutacyjnego.
7. Kandydatury nie spełniające obligatoryjnych kryteriów udziału zostaną odrzucone.
8. Przyjmuje się następujące **priorytetowe kryteria udziału** w Projekcie, za których spełnienie Kandydat/ka otrzymuje dodatkowe punkty (**maksymalnie: 68 punktów**):
- a) Status byłego/ej Uczestnika/ki projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach IX Osi Priorytetowej RPO Wł na lata 2014 – 2020 (**15 punktów**) - weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz informacji od Instytucji Pośredniczącej,
- b) Zamieszkiwanie na terenie jednego z powiatów, w których wysokość opublikowanej przez GUS stopy bezrobocia przyjmuje wartość wyższą niż wysokość stopy bezrobocia dla całego województwa na koniec VI 2021 r. tj.: m. Piotrków Trybunalski, piotrkowskiego, tomaszowskiego, opoczyńskiego lub pączęńskiego (**15 punktów**) - weryfikacja na podstawie informacji i oświadczeń w Formularzu Rekrutacyjnym.

Projekt „Łódzka Akademia Liderów III” nr RPLD.08.02.01-10-0061/22 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) Zamieszkiwanie na obszarze miasta średniego woj. łódzkiego zg. z załącznikiem nr 1 do analizy „Delimitacja Miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” (PAN) tj. Aleksandrów Łódzki, Bełchatów, Kutno, Łask, Łowicz, **Opczno**, Ozorków, Pabianice, **Piotrków Trybunalski**, Radomsko, Rawa Mazowiecka, Sieradz, Skierniewice, **Tomaszów Mazowiecki**, Wieluń, Zduńska Wola, Zgierz (**10 punktów**) - weryfikacja na podstawie informacji i oświadczeń w Formularzu Rekrutacyjnym².
 - d) Status osoby z niepełnosprawnością (**10 punktów**) – weryfikacja na podstawie przedłożonej opinii lekarskiej lub orzeczenia o niepełnosprawności.
 - e) Kobiety sprawujące opiekę nad osobą wymagającą pomocy w codziennym funkcjonowaniu (**10 punktów**) - weryfikacja na podstawie oświadczenia.
 - f) Status osoby długotrwale bezrobotnej (**8 punktów**) – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS/PUP.
9. Każdorazowo po wpłynięciu odpowiedniej liczby zgłoszeń odbędzie się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu zakwalifikowania Kandydatów/tek do udziału w Projekcie. Na podstawie przyznanej liczby dodatkowych punktów sporządzona zostanie lista rankingowa (w kolejności malejącej). Osoby niezakwalifikowane, ale spełniające obligatoryjne kryteria uczestnictwa, wpisane zostaną na listę rezerwową według otrzymanej liczby punktów dodatkowych.
 10. W przypadku takiej samej liczby punktów dodatkowych decyduje kolejność wpłynięcia zgłoszeń.
 11. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydaci/cki zostaną poinformowani/e mailowo bądź telefonicznie. Wyniki rekrutacji będą dostępne również w Biurze Projektu oraz na Stronie Internetowej Projektu. Listy rankingowe oraz listy rezerwowe będą zanonimizowane.

§5

Rodzaje wsparcia przewidziane w Projekcie

1. Realizacja celu Projektu zakłada wysokiej jakości indywidualne i kompleksowe wsparcie w postaci instrumentów aktywizacji zawodowej:
 - a) Doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem/aktualizacją Indywidualnego Planu Działania
 - b) Grupowe poradnictwo zawodowe - warsztaty aktywnego poszukiwania pracy
 - c) Pośrednictwo pracy
 - d) Szkolenia zawodowe
 - e) Staż zawodowy
2. Uczestnik/czka Projektu będzie korzystać ze wsparcia wskazanego w jego/jej indywidualnej ścieżce aktywizacyjnej wypracowanej z doradcą zawodowym.
3. Doradztwo zawodowe jest obowiązkową formą wsparcia dla Uczestnika/czki Projektu. Ma na celu zbadanie predyspozycji Uczestnika/czki oraz określenie indywidualnej ścieżki aktywizacyjnej. Dodatkowo doradztwo zwiększa motywację Uczestnika/czki do świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego i dostosowania się do wymogów rynku pracy oraz pomocy w trwałej zmianie postawy na aktywną.
4. **Doradztwo zawodowe** przewidziane jest obowiązkową formą wsparcia, realizowaną na początku uczestnictwa w Projekcie, kiedy następuje przygotowywanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla Uczestnika/czki Projektu oraz w trakcie realizacji tego IPD. Łączny czas doradztwa na Uczestnika/czkę to 12h w trakcie całego Projektu.
5. Nieobecność Uczestnika/czki Projektu na doradztwie zawodowym wymaga usprawiedliwienia – wymagane zwolnienie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takim wypadku zostanie ustalony inny termin doradztwa. Niestawienie się Uczestnika/czki Projektu na kolejny, wyznaczony termin, skutkować będzie

² Z uwagi na charakter grupy docelowej Projektu, określonej pod względem kryterium zamieszkiwania na terenie wybranych powiatów, punkty będą przyznawane osobom zamieszkującym miasta średnie, które zlokalizowane są na terenie tych powiatów.

Projekt „Łódzka Akademia Liderów III” nr RPLD.08.02.01-10-0061/22 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zakończeniem jego/jej udziału w Projekcie, o czym zostanie pisemnie poinformowany/a przez Kierownika Projektu.
6. W związku z udziałem w doradztwie zawodowym Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym oraz zwrot kosztów opieki nad osobą wymagającą pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
 7. **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy** mają na celu nabycie przez Uczestników/czki Projektu kompetencji skutecznego poruszania się po rynku pracy. Warsztaty trwają 16h. Każdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w warsztatach z wymaganą frekwencją 80% obecności.
 8. Nieobecność Uczestnika/czki Projektu na warsztatach wymaga usprawiedliwienia – wymagane zwolnienie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. Niższy odsetek udziału w zajęciach, spowodowany niesprawiedliwymi nieobecnościami, skutkować będzie zakończeniem udziału Uczestnika/czki Projektu w Projekcie, o czym zostanie pisemnie poinformowany/a przez Kierownika Projektu.
 9. W związku z udziałem w warsztatach Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu na warsztaty oraz zwrot kosztów opieki nad osobą wymagającą pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
 10. **Pośrednictwo pracy** ma na celu wsparcie Uczestnika/czki Projektu w skutecznym znalezieniu zatrudnienia zgodnie ze ścieżką wyznaczoną w IPD.
 11. Nieobecność Uczestnika/czki Projektu na pośrednictwie pracy wymaga usprawiedliwienia – wymagane zwolnienie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takim wypadku zostanie ustalony inny termin pośrednictwa pracy. Niestawienie się Uczestnika/czki Projektu na kolejny, wyznaczony termin, skutkować będzie zakończeniem jego/jej udziału w Projekcie, o czym zostanie pisemnie poinformowany/a przez Kierownika Projektu.
 12. W związku z udziałem w pośrednictwie pracy Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy oraz zwrot kosztów opieki nad osobą wymagającą pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
 13. **Szkolenia zawodowe** wynikają z IPD Uczestników/czki Projektu i służą podniesieniu kompetencji lub kwalifikacji. Szkolenia kończą się egzaminem i potwierdzone zaświadczeniem lub certyfikatem. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek stawić się i podejść do egzaminu w ustalonym terminie.
 14. Szkolenia zawodowe realizowane są z wymaganą frekwencją 80% obecności. Nieobecność Uczestnika/czki Projektu na szkoleniach zawodowych wymaga usprawiedliwienia – wymagane zwolnienie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. Niższy odsetek udziału w zajęciach, spowodowany niesprawiedliwymi nieobecnościami, skutkować będzie zakończeniem udziału Uczestnika/czki Projektu w Projekcie, o czym zostanie pisemnie poinformowany/a przez Kierownika Projektu.
 15. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek stawić się i podejść do egzaminu w ustalonym terminie. Niestawienie się na wyznaczony termin egzaminu wymaga usprawiedliwienia – zaświadczenie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takiej sytuacji (a w indywidualnych przypadkach również w przypadku niezaliczenia egzaminu) Uczestnikowi/czce Projektu, jeżeli będzie to możliwe, zostanie wyznaczony drugi termin egzaminu. Niestawienie się na drugi termin jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Projekcie, o czym Uczestnik/czka Projektu zostanie pisemnie poinformowany/a przez Kierownika Projektu.
 16. W związku z udziałem w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu na szkolenie oraz zwrot kosztów opieki nad osobą wymagającą pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
 17. Staże zawodowe trwają nie dłużej niż 5 miesięcy i realizowane są w trybie 8 godzin dziennie, 40 godzin na tydzień, z wyjątkiem stażu dedykowanego osobom ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, dla których wymiar stażu nie przekracza 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
 18. Staże zawodowe stanowią realizację założeń IPD Uczestnika/czki Projektu i będą realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Łódzka Akademia Liderów III” nr RPLD.08.02.01-10-0061/22 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Załącznikiem nr 6 Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych w ramach konkursu nr RPLD.08.02.01-IP.01-10-001/21 oraz Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.

19. Przed przystąpieniem do stażu Uczestnik/czka Projektu zostanie skierowany/a na badania lekarskie w celu potwierdzenia braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia stażu na danym stanowisku oraz na wstępne szkolenie BHP. Uczestnik Projektu w okresie realizacji stażu zostanie objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
20. Uczestnikowi/czce Projektu w ramach stażu przysługuje stypendium stażowe.
21. W związku z udziałem w stażach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż oraz zwrot kosztów opieki nad osobą wymagającą pomocy w codziennym funkcjonowaniu.

§6

Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a) odbywania form wsparcia zgodnie z opracowanym IPD i przewidzianym harmonogramem,
 - b) otrzymania w ramach uczestnictwa w danej formie wsparcia świadczeń przewidzianych w Projekcie (np.: zwrot kosztów dojazdu³ czy kosztów opieki nad osobą wymagającą pomocy w codziennym funkcjonowaniu⁴, stypendia),
 - c) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia/stażu i uzyskanych kompetencjach / kwalifikacjach zawodowych,
 - d) potwierdzenia certyfikatem zawodowym nabytej wiedzy w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu (jeśli dotyczy).
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z treścią Regulaminu Projektu oraz z treścią jego załączników,
 - b) podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych,
 - c) stosowania się do postanowień Regulaminu Projektu oraz przestrzegania zapisów zawartych w Projekcie umów,
 - d) regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia,
 - e) wypełniania ankiet satysfakcji i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - f) usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej form wsparcia zaświadczeniem lekarskim (wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym),
 - g) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,

³ Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na: udział w spotkaniach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, na szkolenia i warsztaty w wysokości maksymalnie średnio 30 zł dziennie oraz na staż zawodowy w wysokości maksymalnie średnio 150,00 zł miesięcznie. Refundacji kosztów dojazdu dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Uczestnika/czkę Projektu. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do wniosku dołączyć dokument potwierdzający wysokość kosztów przejazdu. Wzór wniosku o refundację kosztów dojazdu stanowi załącznik do Regulaminu Projektu.

⁴ Do 10% Uczestników/czek Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w trakcie: udziału w spotkaniach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, warsztatach (w wysokości maksymalnie średnio 25 zł/h), szkolenia zawodowe (w wysokości maksymalnie średnio 20 zł/h) oraz udziału w stażu zawodowym w wysokości maksymalnie średnio 250,00 zł miesięcznie. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do wniosku dołączyć dokument potwierdzający faktyczne poniesienie wydatku za dany okres. Refundacji kosztów opieki dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Uczestnika/czkę Projektu. Wzór wniosku o refundację kosztów dojazdu stanowi załącznik do Regulaminu Projektu.

Projekt „Łódzka Akademia Liderów III” nr RPLD.08.02.01-10-0061/22 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, a w terminie 90 dni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnienia danych dotyczących ewentualnych zawartych umów lub dokumentów związanych z podjęciem zatrudnienia lub działalności gospodarczej pod rygorem żądania przez Realizatora Projektu zwrotu przez Uczestnika/czkę Projektu równowartości kwot niekwalifikowalnych przez Instytucję Pośredniczącą związanych z zastosowaniem zapisów zawartej umowy o dofinansowanie projektu mających bezpośredni związek z uchylaniem się Uczestnika/czki Projektu z wywiązania się z powyższego obowiązku.
- i) W okresie nie później niż w ciągu 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału Uczestnika/czki w Projekcie przedstawić dokumenty umożliwiające Realizatorowi Projektu potwierdzenie faktu zatrudnienia Uczestnika/czki Projektu przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca na podstawie stosunku pracy lub dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG, w którym została określona data rozpoczęcia działalności gospodarczej. W tym celu nie zalicza się działalności gospodarczych otwartych w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez beneficjenta, jak i w innych projektach EFS) zwrotnych lub bezzwrotnych środków na jej założenie.

§7

Monitoring i kontrola

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach wszystkich form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełniania ankiet, formularzy, testów oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.
3. Realizator projektu monitoruje Uczestnika/czkę Projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie w zakresie danych dotyczących jego/jej statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, natomiast w terminie 90 dni po zakończeniu udziału w projekcie monitoruje status Uczestnika/czki Projektu na rynku pracy. Przez powyższy monitoring rozumie się weryfikację dokumentów stanowiących podstawę zatrudnienia Uczestnika/czki Projektu (w tym: umowy, zaświadczenia o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia) lub stan zdrowia (w tym: zaświadczenie lekarskie/orzeczenie/ zaświadczenie) uniemożliwiające realizację celu Projektu.

§8

Zasady zakończenia udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku:
 - a) złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie:
 - rezygnacji z przyczyn osobistych/losowych, które muszą być udokumentowane co najmniej złożeniem odpowiedniego oświadczenia,
 - rezygnacji z przyczyn zdrowotnych, które muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim, a w wyjątkowych sytuacjach złożeniem odpowiedniego oświadczenia,
 - rezygnacji w związku z podjęciem zatrudnienia (zaangażowania zawodowego) bądź działalności gospodarczej przez Uczestnika/czkę Projektu - w takim przypadku Uczestnik/czka Projektu przedkłada

Projekt „Łódzka Akademia Liderów III” nr RPLD.08.02.01-10-0061/22 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w Biurze Projektu dokumenty potwierdzające fakt podjęcia zatrudnienia (zaangażowania zawodowego) lub założenia własnej działalności gospodarczej;

- b) nieukończenia zaplanowanej formy wsparcia w związku z nieobecnościami;
 - c) niewywiązywania się z innych obowiązków Uczestnika/czki Projektu skutkujących zakończeniem udziału w Projekcie;
 - d) braku możliwości realizacji celu Projektu, w oparciu o pisemną decyzję Kierownika Projektu i/lub opinię doradcy zawodowego, o której Uczestnik/czka zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki;
 - e) stwierdzenia faktu nieprawidłowości złożonych oświadczeń rzutujących na prawidłową realizację i rozliczenie Projektu;
 - f) braku możliwości realizacji wsparcia na zasadach i w zakresie przewidzianym w Projekcie, w tym np. określonej tematyki szkoleń, w oparciu o pisemną decyzję Kierownika Projektu i/lub opinię doradcy zawodowego, o której Uczestnik/czka zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki;
2. W przypadku zakończenia przez Uczestnika/czki Projektu udziału w Projekcie z powodów nieuzasadnionych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest zwrócić Realizatorowi Projektu kwotę, jaka została przeznaczona w Projekcie na jego udział do momentu dnia przerwania danej formy wsparcia. Wysokość kwoty uzależniona jest od etapu na jakim nastąpiło zakończenie udziału w Projekcie i będzie ustalana indywidualnie.
 3. Zwrot kosztów uczestnictwa nie będzie dotyczyć wypłaconej Uczestnikowi refundacji wydatków faktycznie przez niego poniesionych, np. kosztów dojazdu. Zwrot kosztów uczestnictwa nie będzie też dotyczyć wypłaconych Uczestnikowi/czce należnych świadczeń za okres jego faktycznego udziału w projekcie (np. stypendium).

§9

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Realizator Projektu spełniając obowiązek informowania zamieszcza następującą Klauzulę informacyjną związaną z Projektem:

I. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW/EK:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „Forecast Consulting” Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością informuje, że w stosunku do Kandydatów/tek do udziału w Projekcie:

1. Administratorem Danych Osobowych jest firma Forecast Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. W. Wróblewskiego 18/810, kod pocztowy: 93-578.
2. Dane pozyskane i przetwarzane są wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacji i rozpatrzenia zgłoszenia do udziału w Projekcie, realizacji umowy o dofinansowanie realizacji Projektu oraz realizacji samego Projektu, w którym Kandydat/ka chce uczestniczyć, w tym udzielenia po ewentualnym zakwalifikowaniu do udziału założonych w Projekcie form wsparcia oraz rozliczeń, sprawozdawczości, monitoringu i kontroli realizacji Projektu przez IP
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b oraz c oraz art. 9 ust. 2 lit a i g. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Projekt „Łódzka Akademia Liderów III” nr RPLD.08.02.01-10-0061/22 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Przetwarzane dane mogą być udostępnione partnerom Administratora wspomagającym proces realizacji umowy o dofinansowanie i wspomagającymi Administratora w jego obowiązkach rachunkowych i podatkowych oraz IT, a także wykonawcom uczestniczącym w realizacji poszczególnych form wsparcia.
5. Do danych osobowych mogą mieć dostęp: pracownicy Administratora, serwis IT w ramach upoważnienia i umowy o zachowaniu poufności zgodnie z art. 28 i 32 rozporządzenia RODO.
6. Okres przechowywania danych osobowych zostaje określony na okres do 2 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.
7. Kandydatom/kom przysługuje prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jeżeli inne przepisy nadrzędne nie stanowią inaczej.
8. Dane nie są poddawane procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, czyli tzw. profilowaniu.
9. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji do Projektu, a przez to w efekcie wzięcia udziału w Projekcie i przysługujących w nim form wsparcia.

II. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UZESTNIKÓW/CZEK PPROJEKTU

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679):

1. Administratorem danych osobowych Uczestników/czek Projektu jest odpowiednio:
 - a) Zarząd Województwa łódzkiego dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020,
 - b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”.
2. Uczestnik/czka Projektu może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - a) w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 - iod@lodzkie.pl
 - b) w zakresie zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”: iod@miir.gov.pl.
3. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Łódzka Akademia Liderów III” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników/czek Projektu jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g i h oraz i (litery h i i dotyczą projektów z obszaru zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu



Projekt „Łódzka Akademia Liderów III” nr RPLD.08.02.01-10-0061/22 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- 2) w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Odbiorcą danych Uczestników/czek Projektu jest:
- a) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- b) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
- c) Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
- d) Beneficjent realizujący Projekt - „Forecast Consulting” Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. W. Wróblewskiego 18/810, 93-578 Łódź.
- e) podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.
- Dane osobowe Uczestników/czek Projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
6. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Uczestnik/czka Projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.

Projekt „Łódzka Akademia Liderów III” nr RPLD.08.02.01-10-0061/22 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, konsekwencją odmowy podania danych jest brak możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
11. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowania.

§10

Postanowienia końcowe

1. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, w oparciu o Regulamin Projektu, dokumentację Projektu, Regulamin konkursu Nr RPLD.08.02.01-IP.01-10-001/21, wytyczne i obowiązujące przepisy prawa.
2. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszego Regulaminu Projektu w przypadku zmiany istotnych zapisów wniosku o dofinansowanie, zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przełoży się na efektywniejszą realizację Projektu. Zmiany będą ogłaszane na Stronie Projektu.
3. Dane kontaktowe do Biura Projektu:
 - a) **Adres:** ul. Wróblewskiego 18 (budynek URBANICA) lokal 807 (8 piętro), 93-578 Łódź.
 - b) **Telefon:** 533 180 588
 - c) **E-mail:** lal@forecast.com.pl

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
3. Wniosek o zwrot kosztów opieki

Łódź, dnia 23.08.2022 r.